

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления образования администрации
Чебулинского муниципального округа Кемеровской
области

_____ Погожева Л.Н.
(подпись)

« ____ » _____

Муниципальное задание

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением «Николаевская основная общеобразовательная школа»**

на 2020 год и на плановый период 2021 – 2022 годов.

1. Наименование муниципальной услуги) 1) Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования. 2) Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования. 3) Организация отдыха детей и молодежи.

2. Потребители муниципальной услуги (работы)

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета Чебулинского муниципального округа Кемеровской области, средства потребителей муниципальной услуги)*	Количество потребителей (чел./ед.)			Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу), (чел.) **		
		текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода
Дети от 6 до 18 лет	средства бюджета Чебулинского муниципального округа Кемеровской области	45	43	43			

* Заполняется, если законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

** Если возможно определить.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы)

3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Документы, регламентирующие деятельность организации		Устав МБОУ «Николаевская ООШ». Утвержден приказом от 28.04.2016 № 291-О. Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 27.02.2017 № 0003772, регистрационный № 16710. Свидетельство о государственной аккредитации от 07.06.2013, регистрационный № 2543.				
Наименование показателя	Единица измерения	Формула или Методика расчета *	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			текущий финансовый год 2019г	очередной финансовый год 2020г	первый год планового периода 2021г	
1	2	3	4	5	6	7
Укомплектованность кадрами	%	Укомплектованность фактическая*100%: Укомплектованность плановая	100	100	100	Данные учреждения
Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации последние 3 года	%	(Пк/По*100, где Пк – кол-во педагогических работников, прошедших курсы квалификации, По – общему числу педагогов	100	100	100	Данные учреждения

Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет к общей численности учителей	%	Количество учителей в возрасте до 30 лет к общей численности учителей	0	0	0	Данные учреждения
Удельный вес педагогических работников имеющих высшее профильное образование	%	(Пв:По)*100, где Пв– кол-во педагогических работников,имеющих высшее профильное образование, По – общему числу педагогов	85	85	85	Данные учреждения
Доля педагогических работников с квалификацией (категория)						Данные учреждения
высшая	%	Численность работников,имеющих высшуюкатегорию к общей численности* 100	0	0	0	Данные учреждения
первая	%	Численность работников, имеющих первую категориюк общей численность* 100	67	67	67	Данные учреждения
соответствие	%	Численность работников, имеющих категорию к общей численности* 100	33	33	33	Данные учреждения
Оценка деятельности ОУ родителями обучающихся (уровень удовлетворённости)	%	(Ок+Оа):О*100, где Ок-число опрошенных удовлетворённых качеством услуг учреждения;Оа-Оа-числоопрошенных, удовлетворённых доступностью услуг учреждения; О-общее число опрошенных	83,29	83,29	83,29	Данные учреждения
Количество обоснованных и подтверждённых жалоб потребителей, поступивших в ОУ	единиц	Количество обоснованных жалоб на условия и качество предоставляемых услуг	0	0	0	Оценочный лист руководителя
Качество знаний обучающихся (качественная успеваемость)	%	Количество выпускников обучающихся на 4 и 5 к общему количеству обучающихся*100	30	30	30	Данные учреждения
Результат независимого тестирования обучающихся 4 класса.	%	Кол-во подтвердивших годовую оценку*100:к общему количеству обучающихся 4 класса	90	90	90	Данные учреждения
Результат независимого тестирования обучающихся 8 класса.	%	Кол-во подтвердивших годовую оценку*100:к общему количеству обучающихся 8 класса	90	90	90	Данные учреждения
Доля победителей и призеров олимпиад	%	Количество победителей и призеров олимпиад к общему количеству обучающихся*100	1	1	1	Данные учреждения
Социализация обучающихся	%	Отношение кол-ва обучающихся, окончивших обучение и поступивших в ВУЗы, СУЗы, трудоустроенных к общему количеству выпускников	100	100	100	Данные учреждения
Производительность труда - численность основных педагогических работников,	Человек	Отношение численности воспитанников за отчетный период к	6,42	6,42	6,42	Данные учреждения

осуществляющих учебный процесс, приходящихся на одного обучающегося		среднесписочной численности педагогических работников				
Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников	%	Отношение «прочего» персонала к общей численности работников	46,45	46,45	46,45	Данные учреждения
Средняя заработная плата педагогического персонала	Рубл и	Средняя заработная плата в соответствующем регионе				Данные бухгалтерии

* Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Объем услуг по году		Объем предоставления услуг по кварталам								
		НВ	СВ (тыс. руб.)	I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал		
				НВ	СВ (тыс. руб.)	НВ	СВ (тыс. руб.)	НВ	СВ (тыс. руб.)	НВ	СВ (тыс. руб.)	
1	Предоставление общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных учреждениях	45		45		45		45				1991,9

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.1.1. Федеральный Закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.1.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г № 1013. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.1.3. Закон «Об образовании» Кемеровской области от 5 июля 2013г № 86-ОЗ

4.1.4. Постановление администрации Чебулинского муниципального района от 22.02.2013г № 128-п «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и контролю за их выполнением, по расчету нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений Чебулинского муниципального района».

4.1.5. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

4.1.6. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

6.3.7. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области, администрации Чебулинского муниципального района, управления образования администрации Чебулинского муниципального района.

4.1.1. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

1. Правила противопожарного режима Российской Федерации (ППР РФ), утвержденные Постановлением Правительства РФ № 320 от 25.04.2012г., «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях «№189 от 29.12.2010г. Сан ПиН 2.4.2.2821-10

4.1.2. Требования к наличию и состоянию имущества, необходимого для качественного оказания муниципальной услуги

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу	
Здание	СанПиН 2.4.2.2821-10; ППР РФ	В здании имеется центральное водоснабжение, канализация, необходимые учебные, социально—бытовые помещения, соответствующие типу и виду учреждения: учебные кабинеты, спортивный зал, игровая зона, столовая с обеденным залом на 50 мест, медицинский кабинет.
Оборудование для организации образовательного процесса	СанПиН 2.4.2.2821-10; ППР РФ	Для обеспечения образовательного процесса имеется необходимый набор мебели, спортивный инвентарь, компьютерный класс-, библиотека с фондом учебной и художественной

		литературы-, оборудование для ведения предметов в соответствии с ФГОС
Земельный участок		Имеется Площадь 21600 кв.м

4.1.3. Требования к кадровому обеспечению.

Укомплектованность кадрами	100%
Профессиональная подготовка работников	Высшее профессиональное образование имеют – 6 человек Среднее- специальное образование- 1 чел
Наличие квалификационной категории	Первая квалификационная категория -5 человек
Периодичность повышения квалификации	Педагоги: не реже 1 раз в 3 года
Требования к стажу работы	нет

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Набор размещаемой (доводимой информации)	частота обновления информации
1.	Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема в образовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуги	Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
2	Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуги	по мере обращения
3	Информация в помещении учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии; - информация об оказываемых услугах; - информация о часах приема руководителя и телефонах образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация о режиме работы учреждения; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения	По мере изменения
4	Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается информация: - определенная Законом РФ «Об образовании в РФ»; - перечень образовательных услуг и программ;	По мере изменения
5	Информация во внешних источниках	Информация в районной газете «Чебулинская газета»	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№	Основания для досрочного прекращения	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация путем присоединения, разделения, преобразования, присоединения.	Ст.22. Закона РФ «Об образовании в РФ»

2.	Ликвидация	Ст.22. Закона РФ «Об образовании в РФ»

5.1. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

1.	Окончание периода действия разрешительных документов (лицензии на право ведения образовательной деятельности)	Ст.91. Закона РФ «Об образовании в РФ»
2.	Предписание надзорных органов	

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

	Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, определяющего цену (тариф)
1.		

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления. Осуществляющий контроль за оказанием услуги
Плановые выездные, камеральные (инспекционные) проверки	В соответствии с планом контрольно- инспекционной деятельности управления образования По мере необходимости в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов	Управление образования администрации Чебулинского муниципального района
Внеплановые Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Управление образования администрации Чебулинского муниципального района

Муниципальное задание и отчет о его выполнении подлежат размещению на официальном сайте учреждения.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

наименование и реквизиты организации

О Т Ч Ё Т

о выполнении муниципального задания за

Январь-декабрь 2019 года
(указывается отчётный период)

1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1.1. План

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Объем услуг за отчётный период		Объем услуг нарастающим итогом с начала года	
			в натуральном выражении	в тыс. руб.	в натуральном выражении	в тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7

1.2. Факт

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Объем услуг за отчётный период		Объем услуг нарастающим итогом с начала года	
			в натуральном выражении	в тыс. руб.	в натуральном выражении	в тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг

2.1. Наличие в отчётном периоде жалоб на качество услуг (работ)

№ п/п	Наименование услуги	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы
1	2	3	4	5
	Нет			

2.2. Наличие в отчётном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирурующих органов

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Дата	Контролирующий орган и дата проверки	Содержание замечания
1	2	3	4	5
	Нет			

2.3. Присутствие в отчётном периоде индикаторов качества - устанавливаются в муниципальном задании

№ п/п	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение	
			План	Факт
Муниципальная услуга 1				
1.				
2				
Муниципальная услуга 2				
1				

2				

3. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных: _____.
4. Характеристика перспектив выполнения муниципальным учреждением задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг: _____.
5. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением (информация отражается по усмотрению органа, утверждающего муниципальное задание): _____.

Руководитель организации

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение обязано ежегодно предоставлять отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальной услуги в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет о качестве оказываемой муниципальной услуги, предоставляется ежегодно.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим порядком.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснение по содержанию отчетных данных.

На основании отчета управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

Директор

Малахова О.А.