

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Николаевская основная общеобразовательная школа»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании трудового коллектива МБОУ «Николаевская ООШ»**

УТВЕРЖДАЮ:  
директор школы

\_\_\_\_\_

(Малахова О.А.)

Приказ №133-о от 29.08.2020г

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете  
протокол №1 от 29.08.2020 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ «Николаевская ООШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом МБОУ «Николаевская ООШ» (далее - школа).

1.2. Срок полномочий Общего собрания – до ликвидации или реорганизации школа в установленном порядке. Общее собрание трудового коллектива школы является органом самоуправления в школе и собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.3. Целью проведения общего собрания трудового коллектива является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении ОУ и оказание с этой целью влияния на администрацию для учения производственных, социально-экономических условий труда в ОУ.

1.4. Общее собрание работников МБОУ «Николаевская ООШ» рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования школы, проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношениями, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовыми коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

**2. Компетенция Общего собрания**

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива школы относятся:

- принятие решения о заключении коллективного договора
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка школы по представлению директора;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава школы;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками школы;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей коллектива в органы и комиссии школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья учащихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления школы по вопросам их деятельности;

- образование органа общественной самодеятельности - Совета трудового коллектива - для введения коллективных переговоров с администрацией школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
  - определение численности, срока полномочий комиссии по трудовым спорам и избирание её членов;
  - выдвижение коллективного требования работников школы и избирание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
  - принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
  - рассмотрение иных вопросов деятельности школы, вынесенных на рассмотрение руководителем школы, его органом самоуправления.
- 2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

### **3. Заседания и организация работы Общего собрания**

- 3.1. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:
- дата, место и время проведения собрания;
  - вопросы, включенные в повестку дня собрания;
  - порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.
- 3.2. В заседании Общего собрания школы могут принимать участие все работники школы. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.3. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствуют более половины состава работников школы.
- 3.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 3.5. Председатель осуществляет следующие функции:
- открывает и закрывает собрание;
  - предоставляет слово его участникам;
  - обеспечивает соблюдение регламента;
  - контролирует обстановку в зале;
  - выносит на голосование вопросы повестки дня;
  - подписывает протокол собрания.
- 3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.
- 3.7. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на общем собрании работников.
- 3.8. Общее собрание вправе представлять интересы школы в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

### **4. Документы Общего собрания**

- 4.1. Протокол собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается его представителем и секретарем.
- 4.2. В протоколе указываются:
- место и время проведения собрания;
  - вопросы повестки дня;
  - общее количество голосов, которыми обладают его участники;
  - количество голосов, поданных «за», «против», «воздержались» (по каждому вопросу, постановленному на голосование);
  - основные положения выступлений участников.

4.3. Оригинал протокола хранится в архиве школы. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.

[Введите текст]